

|  |  |
| --- | --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор государственного бюджетного учрежденияСамарской области«Агентство по реализациимолодежной политики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Орлов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**Председатель совета общественной организации «Федерация детских организаций Самарской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О. Бондаренко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**Положение**

**о проведении 20-го фестиваля актива**

**молодежных и детских организаций Самарской области**

**«Наше кино»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, регламентирует порядок организации и проведения 20-го фестиваля актива молодежных и детских организаций Самарской области «Наше Кино» (далее - фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в рамках исполнения п.1.23 подпрограммы «Реализация государственной молодёжной политики в Самарской области» до 2020 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики в Самарской области» на 2015 – 2020 годы.

**2. Цели и задачи фестиваля**

1. Цель фестиваля - содействие развитию детского и молодежного общественного движения Самарской области.
2. Задачами фестиваля являются:

- анализ опыта работы детских и молодежных объединений по реализации приоритетов государственной молодежной политики;

- создание условий для личностного роста участников фестиваля;

- организация процесса информационно-методического обмена между участниками фестиваля.

**3. Организаторы фестиваля**

* 1. Организаторами фестиваля являются:
* Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики» (далее ГБУ СО АМП),
* Общественная организация «Федерация детских организаций Самарской области» (далее ФДО).
	1. В целях четкой организации и проведения фестиваля его Организаторы осуществляют следующую деятельность:
* разрабатывают, согласовывают и утверждают Положение о проведении фестиваля, вносят в него изменения;
* обеспечивают межведомственное взаимодействие в период подготовки и проведения фестиваля;
* определяют место и сроки проведения фестиваля;
* объявляют о сроках и условиях проведения фестиваля.
	1. ГБУ СО АМП:
* размещает информацию о проводимом фестивале на сайте ГБУ СО АМП ([www.sammol.ru](http://www.sammol.ru)) и осуществляет электронную рассылку;
* осуществляет финансовую поддержку фестиваля в части обеспечения проживания и питания участников и организационной группы, предоставления транспортных услуг;
* осуществляет методическую поддержку.
	1. ФДО:
* организует прием и регистрацию заявок;
* осуществляет сбор организационного взноса за участие в фестивале;
* разрабатывает, согласовывает программу проведения фестиваля и обеспечивает её проведение;
* изготавливает раздаточную продукцию с символикой фестиваля;
* информирует участников о программе проведения фестиваля.
	1. Справки о содержании и порядке проведения фестиваля можно получить по телефонам:

Общественная организация «Федерация детских организаций Самарской области»: тел/факс: 89023790871.

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики»: тел: 8(846) 334-36-50.

**4. Сроки и место проведения фестиваля**

4.1.

Фестиваль проводится на территории загородного детского оздоровительного лагеря, туристического комплекса или базы отдыха, оборудованной соответствующим образом для отдыха или оздоровления несовершеннолетних (по условиям проживания, питания соответствующего требованиям законодательства по санитарно-эпидемиологическим нормам) в августе 2016 года в течение 6 дней.

4.2. Точные сроки проведения фестиваля определяются по результатам размещения Заказа на оказание услуг по организации проживания, питания, транспортного обеспечения участников фестиваля актива детских и молодежных организаций Самарской области для нужд государственного бюджетного учреждения Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики»

**5. Условия участия в фестивале**

5.1.

* 1. В фестивале могут участвовать делегации, сформированные молодежными и детскими организациями. Состав делегации: 5 подростков (в возрасте 12-17 лет) и 1 руководитель.

5.2. Предварительные заявки на участие в фестивале по установленной форме (Приложение) с пометкой «Заявка на 20-й фестиваль», подаются в электронном виде на адрес ФДО: **fdo-samara@mail.ru**, с дублированием на адрес **gu-molod@yandex.ru** государственное бюджетное учреждение Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики», отдел социального проектирования и поддержки ДиМО или по факсу (846)263-70-35.

5.3. Для участия в фестивале делегации оплачивают организационный взнос в размере 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей с человека. Организационный взнос принимается безналичным платежом на расчетный счет ФДО по договору и счету.

5.4. Доставка участников фестиваля осуществляется по маршруту Самара – место проведения фестиваля - Самара, организованно, по предварительным заявкам.

5.5. Максимальное количество участников фестиваля 150 человек. В случае, если количество заявившихся участников больше чем максимальное количество, приоритет отдается делегациям, ранее подавшим заявки и оплатившим организационный взнос. Организаторы в случае полного комплектования списка потенциальных участников информируют все заинтересованные организации о прекращении приема заявок.

**6. Финансирование фестиваля**

6.1.

Финансирование

 фестиваля осуществляется из средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Реализация государственной молодёжной политики в Самарской области» до 2020 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики в Самарской области» на 2015 – 2020 годы п.1.23. “Организация и про­ве­дение тематических мероприятий (слётов, лагерей, фестивалей, фо­ру­мов и т.д.) для моло­дёжи, в том числе для молодежи с ограниченными возможностями», а также организационных взносов участников.

 6.2. Расходы по командированию делегаций на фестиваль (проезд, оснащение, организационный взнос) несут направляющие организации.

**ЗАЯВКА**

**на участие в 20-м фестивале актива детских и молодежных организаций Самарской области «Наше Кино»**

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель делегации, телефон контакта (сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать делегацию в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_ человек в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. участника делегации | Дата рождения участника делегации | Название организации (объединения), в котором состоит участник. | Не возражаю против обработки и использования своих персональных данных  | Подпись участника делегации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

По прибытии руководителю делегации необходимо предъявить следующие документы:

1. список участников (№ п/п, ФИО, дата рождения, домашний адрес, место работы родителей, место учебы, номер свидетельства о рождении или номер паспорта, телефон контакта);
2. Медицинскую книжку (для взрослых), медицинскую справку (для детей);
3. Копию свидетельства о рождении или паспорта и медицинского страхового полиса;
4. Приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье участников делегации на время проведения Слета (фестиваля)

**Программа 20-го фестиваля актива**

**молодежных и детских организаций Самарской области**

**«Наше Кино»\***

**День 1, (Открытый кастинг)**

До 14:00 заезд, регистрация.

14:00 – 15:00 Обед

15:00 – 16:00 Торжественное открытие фестиваля, ОС

16:00 – 19:00 Работа в МГ, знакомство, взаимодействие.

19:00 - 20:00 Ужин

20:00 - 21:00 Подготовка к вечернему мероприятию.

21:00 - 22:30 Вечернее мероприятие “Знакомство со съемочной группой”

**День 2, (День съемок)**

08:00 – Подъем

08.00 – 08.30 ВЛГ

08:30 – 09:00 Кино-заряд! (зарядка, танцы)

09:00 – 09:30 Завтрак

09:30 – 10:00 – Утренний киносеанс, приквел. ОС (просмотр видео-роликов организаций, программа дня)

10:00 – 13:00 Ток-шоу “Документальное кино обо мне” - Работа в МГ

13:30 – 14:00 Обед

14:00 - 15:00 Личное время

15:00 – 17:00 Сюжетная игра “Вопросы без неправильных ответов”, ОС

17:00 - 18:00 Подготовка к вечерней программе, ОС

18:00 – 19:00 Подготовка к вечерней программе, МГ

21:00 – 23.00 Вечер черно-белого кино. История фестиваля через черно-белые фотографии

**День 3, (День съемок)**

08:00 – Подъем

08.00 – 08.30 ВЛГ

08:30 – 09:00 Кино-заряд!

09:00 – 09:30 Завтрак

09:30 – 10:00 – Утренний киносеанс, приквел. ОС

10:00 – 13:00 Кино - академия (мастер-классы по мультипликации, актерскому мастерству, работа с камерой, музыка и озвучивание, костюмы и реквизит и др.)

13:30 – 14:00 Обед

14:00 - 15:00 Личное время

15:00 – 17:00 Кино - академия, продолжение работы

17:00 - 18:00 Презентация работ кино-мастерских, ОС

18:00 – 19:00 Подготовка к вечерней программе, ОС

21:00 – 23.00 Малая ролевая игра

**День 4, (Монтаж и озвучивание отснятого материала)**

08:00 – Подъем

08.00 – 08.30 ВЛГ

08:30 – 09:00 Кино-заряд! (зарядка, танцы)

09:00 – 09:30 завтрак

09:30 – 10:00 – Утренний киносеанс, приквел. ОС

10:00 – 11:30 Фестивальный квест, ОС

12:00 – 13:30 Монтаж нашего фильма, ОС - работа ДиМО (чем я горжусь в своей организации, какие кадры хочу вырезать а какие отснять. Каким должен стать фильм моей организации- какое участие я буду принимать в съемках?)

13:30 - 14:00 Обед

14:00 - 15:00 Личное время

15:00 – 17:00 Озвучивание результатов работы ДиМО, анонс новых фильмов сезона 2016-2017 гг.

17:00 - 18:00 Работа на взаимодействие в МГ

18:00 – 19:00 Подготовка к вечернему мероприятию, ОС

21:00 – 23.00 Вечерняя программа “Кино-party”

**День 5, (Большая премьера)**

08:00 – Подъем

08.00 – 08.30 ВЛГ

08:30 – 09:00 Кино-заряд (зарядка, танцы)

09:00 – 09:30 Завтрак

09:30 – 10:00 – Утренний киносеанс, приквел. ОС

10:00 – 13:30 Время Мирового кино,ОС

13:30 - 14:00 Обед

14:00 - 15:00 Личное время

15:00 – 16:00 Рукописный журнал

16:00 - 19:00 Пресс - конференция с создателями фестивального фильма, церемония награждения

19:00 - 20:00 Ужин

20:00 - 21:00 Подготовка к вечернему мероприятию, ОС

21:00 – 23:00 Пресс-показ главного фестивального фильма

**День 6, (Продолжение следует...)**

08.00 – Подъем

08.00 – 08.30 ВЛГ

08.30 – 09.00 Кино – заряд

09.00 – 09.45 Завтрак

09.45 – 10.30 Операция «Нас здесь не было»

* 1. – Отъезд делегаций

\*Организаторы оставляют за собой право вносить необходимые изменения в программу.