


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

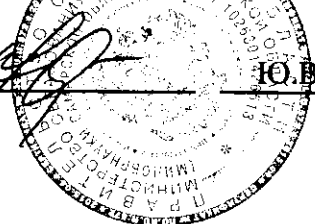
к приказу министерства образования
и науки Самарской области

от 31.01.2020 № 67-ог

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя министра образования и науки
Самарской области


Ю.В. Николаева



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование государственного
учреждения

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Агентство по
реализации молодежной политики"

Вид деятельности

Молодежная политика

государственного учреждения

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	84.13
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование
государственной услуги

2. Категории потребителей
государственной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел 2

1. Наименование работы

Содействие (участие) в реализации государственных программ (подпрограмм), планов мероприятий в сфере молодежной политики

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

28 001

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица, общественные объединения, органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		описание работы	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
841300.Р. 65.1.0011 0001001	Организация (поддержка) проведения мероприятий	реализации комплекса управленческих функций в целях организации и проведения (поддержки проведения) мероприятий		Работа осуществляется на постоянной основе, а также по мере необходимости	Работа выполняется: - в месте расположения учреждения - на территории Самарской области, - за пределами Самарской области	Количество организованных (поддержанных) мероприятий	Единица	642	Мероприятия организуются (поддерживаются) в соответствии с перечнем мероприятий и планом реализации	115	115	115

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

1. Наименование работы

Участие в обеспечении информационного, методического и аналитического сопровождения в сфере государственной молодежной политики

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

28 003

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица, общественные объединения, органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
841300.P.65.1.0 0130001001	Поддержка и администрирование постоянно действующих тематических информационных ресурсов (сайты, группы в социальных сетях, реестры, базы данных и т.д.)	размещение материалов в информационных ресурсах, формирование и обновление реестров, баз данных, осуществление рассылок, сбора и обобщения информации с использованием всех средств коммуникации	Разработка предложений для включения в государственные программы и планы мероприятий Самарской области	Работа осуществляется на постоянной плановой основе, а также по мере необходимости	Работа выполняется в месте расположения учреждения; на территории Самарской области, - за пределами Самарской области	динамика роста числа пользователей информационных ресурсов по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	>= 10	>= 10	>= 10
	Подготовка и распространение (размещение) информационных справок, докладов, аналитических записок, методических материалов	непосредственное участие специалистов учреждения в тематических мероприятиях				доля удовлетворенных заявок на участие специалистов учреждений в тематических мероприятиях					
	Участие в работе круглых столов, конференций, семинаров, форумов и т.д., а также совещательных структур, рабочих групп, экспертных советах (комиссиях) и иных формах общественного представительства										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019	2020	2021
							наименование	код по ОКЕИ ⁵		год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
841300.P 65.1.00130 001001	Поддержка и администрирование постоянно действующих тематических информационных ресурсов (сайты, группы в социальных сетях, реестры, базы данных и т.д.)	размещение материалов в информационных ресурсах, формирование и обновление реестров, баз данных, осуществление рассылок, сбора и обобщения информации с использованием всех средств коммуникации	Разработка предложений для включения в государственные программы и планы мероприятий Самарской области	Работа осуществляется на постоянной плановой основе, а также по мере необходимости	Работа выполняется: в месте расположения учреждения; на территории Самарской области, - за пределами Самарской области	Количество трудозатрат	Человеко-день	540		1803,03	1803,03	1803,03
	Подготовка и распространение (размещение) информационных справок, докладов, аналитических записок, методических материалов											
	Участие в работе круглых столов, конференций, семинаров, форумов и т.д., а также совещательных структур, рабочих групп, экспертных советах (комиссиях) и иных формах общественного представительства											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁶

Прекращение деятельности учреждения;

Приостановление, отмена нормативного акта Самарской области (Постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Перечень мероприятий, планируемых к организации (поддержке) учреждением в 2020 году
Перечень информационных ресурсов, администрируемых учреждением в 2020 году

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Представление отчетности	Ежеквартально	Министерство образования и науки Самарской области
Выездная проверка деятельности	Ежегодно	Министерство образования и науки Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Для подтверждения достижения показателей учреждение прилагает в виде пояснительной записки следующие документы:

для показателя "Количество организованных (поддержанных) мероприятий"-перечень организованных (поддержанных) мероприятий, с указанием даты, времени, места и состава участников мероприятий;

для показателя "Динамика роста числа пользователей информационных ресурсов по сравнению с предыдущим годом"-информацию о числе пользователей по состоянию на начало отчетного периода и его конец с приложением подтверждающих документов;

для показателя "Доля удовлетворенных заявок на участие специалистов учреждений в тематических мероприятиях"-перечень поступивших в адрес учреждения и одобренных заявок;

для показателя "Количество трудозатрат"-расшифровку трудозатрат по выполнению работ, предусмотренных государственным заданием.

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.