

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство молодежной Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

Врио министра

(должность)

(подпись)

В.Н. Усов

(расшифровка подписи)

" 6 " 02 20 26 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2026

Дата окончания
действия¹

Код по сводному
реестру

362D0760

По ОКВЭД

84.13

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование государственного
учреждения

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Агентство по реализации
молодежной политики"

Вид деятельности государственного
учреждения

Молодежная политика

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²Раздел 11. Наименование
государственной услуги _____Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню 2. Категории потребителей
государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых
государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование	код по ОКЕИ ⁵							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги (выполнения государственной работы)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²Раздел 1Содействие (участие) в реализации государственных программ (подпрограмм), планов мероприятий
в сфере молодежной политикиКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0011

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6		8	код по ОКЕИ ⁵				9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
841300.Р.65.1.00 110001002	Организация проведения мероприятий	Реализация комплекса управленческих функций в целях организации и проведения (поддержки проведения) мероприятий	Поддержка проведения мероприятий	Работа осуществляется на постоянной плановой основе, а также по мере необходимости	Работа выполняется: в месте расположения учреждения; на территории Самарской области; за пределами Самарской области	Количество организованных (поддержанных) мероприятий	Единица	642	Мероприятия организуются (поддерживаются) в соответствии с перечнем мероприятий и планом реализации	448	448	448			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²Раздел 2

Участие в обеспечении информационного, методического и аналитического сопровождения в сфере государственной молодежной политики

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0013

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
841300.Р.65.1.001300 01002	Поддержка и администрирование постоянно действующих тематических информационных ресурсов (сайты, группы в социальных сетях, реестры, базы данных и т.д.)	Участие в работе круглых столов, конференций, семинаров, форумов и т.д., а также совещательных структур, рабочих групп, экспертных советах (комиссиях) и иных формах общественного представительства	Непосредственное участие специалистов учреждения в тематических мероприятиях	Работа осуществляется на постоянной плановой основе, а также по мере необходимости	Работа выполняется: в месте расположения учреждения; на территории Самарской области; за пределами Самарской области	динамика роста числа пользователей информационных ресурсов по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	≥ 5	≥ 5	≥ 5	10
	Подготовка и распространение (размещение) информационных справок, докладов, аналитических записок, методических материалов	Размещение материалов в информационных ресурсах, формирование и обновление реестров, баз данных, осуществление рассылок, сбора и обобщения информации с использованием всех средств коммуникации	Непосредственное участие специалистов учреждения в тематических мероприятиях			доля удовлетворенных заявок на участие специалистов учреждений в тематических мероприятиях	Процент	744	≥ 85	≥ 85	≥ 85	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
841300.Р.65.1.0 0130001002	Поддержка и администрирование постоянно действующих тематических информационных ресурсов (сайты, группы в социальных сетях, реестры, базы данных и т.д.)	Участие в работе круглых столов, конференций, семинаров, форумов и т.д., а также совещательных структур, рабочих групп, экспертных советов (комиссиях) и иных формах общественного представительства	Непосредственное участие специалистов учреждения в тематических мероприятиях	Работа осуществляется на постоянной плановой основе, а также по мере необходимости	Работа выполняется: в месте расположения учреждения; на территории Самарской области; за пределами Самарской области	Количество трудовых затрат	Человеко-день	540		3533	3533	3533			
	Подготовка и распространение (размещение) информационных справок, докладов, аналитических записок, методических материалов	Размещение материалов в информационных ресурсах, формирование и обновление реестров, баз данных, осуществление рассылки, сбора и обобщения информации с использованием всех средств коммуникации	Разработка предложений для включения в государственные программы и планы мероприятий Самарской области												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

П. 8 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания (постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 №820); ликвидация и (или) реорганизация учреждения

Перечень мероприятий, планируемых к организации (поддержке) учреждением в 2026 году
Перечень информационных ресурсов, администрируемых учреждением в 2026 году

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановые (внеплановые) камеральные и выборочные выездные проверки	В соответствии с ежегодно утверждаемым графиком	Министерство молодежной политики Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальные, годовой

Ежеквартальные - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой - не позднее 25 января года, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Для подтверждения достижения показателей, характеризующих качество и объем выполнения работы учреждение прилагает пояснительную записку, содержащую: информацию о количестве обслуживаемых (эксплуатируемых) объектов в отчетном периоде с указанием площади данных объектов;

информацию о аварийных ситуациях при работе инженерных систем и оборудования в отчетном квартале с указанием причин, принятых мер и последствий.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по государственному заданию.