«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУ СО АМП
_____ А.И. Орлов
«__» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» ГБУ СО АМП

1. Общие положения

1.1. Программа разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказами Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, от 29.10.2021 № 767н, приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и иными нормативными правовыми актами, распространяющимися на деятельность учреждения.

1.2. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
5.1.3. Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
5.1.6. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств, имеющих подтверждение соответствия требованиям безопасности, в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, результатами специальной оценки условий труда, оценкой профессиональных рисков и локальными нормами учреждения, а также организация хранения, ухода, ремонта и замены средств индивидуальной защиты.
5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
5.1.8. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, включая вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение оказанию первой помощи пострадавшим и обучение применению средств индивидуальной защиты.
5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
5.1.14. Организация расследования и учёта несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и микроповреждений работников, а также разработка и реализация мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев.
5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными

направлениями Программы представлен в Приложении к программе.

6. Целевые показатели и оценка эффективности Программы

6.1. Целевыми показателями Программы являются:
6.1.1. Отсутствие смертельных и тяжёлых несчастных случаев в учреждении.
6.1.2. Отсутствие групповых несчастных случаев на производстве.
6.1.3. Снижение количества случаев временной нетрудоспособности, связанных с производственными травмами.
6.1.4. Отсутствие случаев производственного травматизма с потерей рабочего времени.
6.1.5. Обеспечение 100% охвата работников обучением по охране труда, инструктажами и проверкой знания требований охраны труда.
6.1.6. Обеспечение 100% охвата работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, фактическим прохождением таких осмотров.
6.1.7. Обеспечение 100% работников, нуждающихся в средствах индивидуальной защиты, сертифицированными или декларированными средствами индивидуальной защиты.
6.1.8. Проведение специальной оценки условий труда на всех рабочих местах, подлежащих такой оценке.
6.1.9. Оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах и разработка мер управления выявленными рисками.

Приложение
к программе «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	Август
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организацию работы по охране труда	Август
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	Август
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора	Август
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заместитель директора	Август
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заместитель директора	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Заместитель директора	По мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в пять лет
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного	Директор	По мере необходимости

	травматизма и профессиональных заболеваний		
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ответственный за организацию работы по охране труда	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Заместитель директора	По мере необходимости
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	По мере необходимости
7.	Использование средств Социального фонда России на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Главный бухгалтер	По мере необходимости
8.	Обучение по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
8.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	При принятии на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа по охране труда	Руководитель подразделения	При принятии на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Руководитель подразделения	Не реже одного раза в 6 месяцев
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Руководитель подразделения	По мере необходимости
8.5.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	По мере необходимости
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Ответственный за обеспечение работников СИЗ	По мере необходимости
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Ответственный за обеспечение работников СИЗ	По мере необходимости

9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный за обеспечение работников СИЗ	По мере необходимости
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за организацию работы по охране труда	Декабрь
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Ответственный за организацию работы по охране труда	Январь
11.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Заместитель директора	По мере необходимости
11.1.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Заместитель директора	Постоянно
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора	По мере необходимости
11.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора	Постоянно
11.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях	Заместитель директора	По мере необходимости

	обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений		
11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Заместитель директора	По мере необходимости
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора	Ежегодно
11.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора	Постоянно
11.8.	Оборудование рабочих мест аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора	Сентябрь
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора	Постоянно
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно
14.	Организация проведения специальной оценки условий труда: утверждение комиссии, графика проведения, взаимодействие с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, ознакомление работников с результатами, подача деклараций соответствия условий труда при наличии оснований.	Ответственный за организацию работы по охране труда	По графику, но не реже одного раза в пять лет, а также при наступлении оснований для внеплановой специальной оценки условий труда.
15.	Идентификация опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и разработка мер управления профессиональными рисками	Ответственный за организацию работы по охране труда	В течение трёх месяцев после назначения ответственного, далее по мере изменения условий труда, но не реже одного раза в пять лет
16.	Организация расследования и учёта несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и микроповреждений работников: создание комиссии, ведение журналов,	Директор, ответственный за организацию работы по охране труда	При наступлении случаев, в сроки, установленные законодательством

	оформление материалов, разработка и реализация мероприятий по устранению причин происшествий		Российской Федерации